



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ANDALAS  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**

NOMOR SOP	:	00.04.01.06
TANGGAL PEMBUATAN	:	07 MEI 2021
TANGGAL REVISI 1	:	
TANGGAL REVISI 2	:	
TANGGAL EFEKTIF	:	07 MEI 2021
DISAHKAN OLEH	:	DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
 <b>Dr. Ahmad Syafuruddin Indrapriyatna, MT</b> NIP. 19630707 199103 1 003		
NAMA SOP	:	MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN
BAGIAN	:	FTI
SUB BAGIAN	:	BAPEM

**DASAR HUKUM**

1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan informasi publik
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 47 Tahun 2013 tentang Status Universitas Andalas
6. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 9 Tahun 2017 Tentang Tata Naskah Di Lingkungan Universitas Andalas

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. D3/S1
2. Menguasai operasional komputer
3. Berkompetensi bidang tata persuratan

**KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN**

1. SOP Desk Evaluasi Proposal
2. SOP Kontrak Penelitian


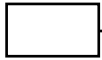
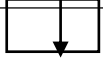
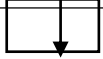

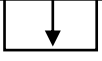
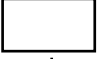
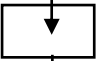
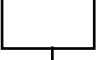
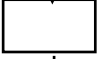

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Komputer;
2. Printer;
3. ATK

**PERINGATAN**

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya proses kegiatan evaluasi proposal penelitian

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			
		Fakultas	Internal Reviewer	Dosen/ Peneliti	KELENGKAPAN	WAKTU (Hari)	OUTPUT	KET
1	Mulai					1	Pengumuman	
2	Pengumuman Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian				<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen kontrak penelitian</li> </ul>	1	Undangan Monev	
3	Mengunggah softcopy / Menyerahkan hardcopy laporan kemajuan, laporan penggunaan dana 70% dan logbook				<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan kemajuan penelitian,</li> <li>laporan penggunaan dana 70%,</li> <li>logbook</li> </ul>	1	Kelengkapan Monev	
4	menentukan jadwal pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penugasan penelitian					1	Jadwal Monev	
5	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian oleh reviewer Fakultas				<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan kemajuan penelitian,</li> <li>laporan penggunaan dana 70%,</li> <li>logbook</li> </ul>	1	<i>Cross check</i> kinerja peneliti	
6	mengirimkan dokumen tanda terima laporan kemajuan dan laporan penggunaan dana 70% ke Fakultas sebagai dasar pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penugasan penelitian oleh reviewer Fakultas				<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan kemajuan penelitian,</li> <li>laporan penggunaan dana 70%,</li> <li>logbook</li> </ul>	1	Bukti pengiriman berkas	
7	berkoordinasi dengan reviewer perihal jadwal dan teknis pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penugasan penelitian.					1	Kesepakatan	
8	mendampingi Tim reviewer fakultas dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penugasan penelitian					1	Pendampingan	
9	Perumusan dan pelaporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian				<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan hasil MONEV</li> </ul>	1	Laporan	
10	Selesai					1	Data dan Program Fakultas	